



VILLE de GERARDMER

DEMANDE DE SUBVENTION 2024

A retourner avant le 15 février 2024

Mémo :

Le dossier complet doit être envoyé à l'adresse villedegerardmer@mairie-gerardmer.com, ou déposé à l'Hôtel de Ville de Gérardmer avant le 15 février 2024 (délai de rigueur)

Cochez ici les pièces que vous transmettez (tout dossier incomplet ne pourra pas être traité)

- Règlement d'attribution des subventions municipales signé par le président en activité
- Formulaire entièrement complété
- Attestation sur l'honneur
- Bilan financier de la dernière année (ou saison) suivant le modèle obligatoire
- Budget prévisionnel 2024 (ou saison 2024-2025) suivant le modèle obligatoire
- Bilan financier du projet exceptionnel précédent
- Budget prévisionnel du projet exceptionnel 2024
- Relevé des licences (saison 2022-2023) établi par la Fédération (pour les associations sportives)
- Tableau des adhérents par commune
- Relevé d'identité bancaire de l'association
- Arrêtés bancaires : derniers relevés financiers des comptes de l'association au moment du dépôt de la demande
- Document faisant état du partenariat entre l'association et la ville (article de presse, programmes, affiches...)

Cadre réservé à l'administration

NOM DE L'ASSOCIATION :

Prénom, NOM, qualité (président, trésorier...) de la personne en charge du dossier au sein de l'association :

Mail :

Téléphone :

Demande de subvention de fonctionnement.....Première demande : oui / non

> Montant sollicité :

Demande de subvention pour un projet exceptionnel.....Première demande : oui / non

> Montant sollicité :

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Objet de l'association (d'après l'insertion au journal officiel) :

Adresse complète du siège social :

Numéro Siret :

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

W

Date de création :

Zone de rayonnement de l'association :

L'association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) : oui / non

Si oui, précisez :

Type d'agrément	Attribué par	En date du

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? : oui / non

> Si oui, date de publication au J.O. :

ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION

Activités de l'année écoulée

Description des projets de l'année à venir

Retombées économiques et/ou touristiques

Mesures Écoresponsables mises en œuvre dans le fonctionnement de l'association et durant les événements organisés

Précisez le nombre d'adhérents à jour de leur cotisation :

	Nombre
Adhérents adultes	
Enfants/jeunes (-18 ans)	
Salariés (ETP)	
Adhérentes	
Adhérents Gérômois	
Adhérents de la CCGHV	

Coordonnées du commissaire aux comptes (le cas échéant) :

Subventions reçues en 2023	Fonctionnement	Exceptionnelle
Ville de Gérardmer		
Autres (précisez)		

Pourcentage de la subvention sollicitée par rapport au budget général	
---	--

Pour les associations sportives, niveau d'évolution de l'équipe première:

loisirs / local / départemental / régional / national

COMPOSITION DU BUREAU

Président de l'association

Prénom	
NOM	
Courriel	
Téléphone	

Vice-Président de l'association

Prénom	
NOM	
Courriel	
Téléphone	

Secrétaire de l'association

Prénom	
NOM	
Courriel	
Téléphone	

Trésorier de l'association

Prénom	
NOM	
Courriel	
Téléphone	

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Date de début du dernier exercice comptable	
Date de fin du dernier exercice comptable	
La comptabilité de l'association est-elle externalisée :	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non
Date de la dernière Assemblée Générale de l'association	

TABLEAU SYNTHÉTIQUE DU DERNIER EXERCICE COMPTABLE

	Année N-1
Dépenses	
Recettes	
Résultat de l'exercice comptable	
Trésorerie (solde des comptes courants, livrets et placements à la date de fin de l'exercice comptable)	

TARIFS ADHÉRENTS PRATIQUÉS

	Types (adultes - étudiants...)	Montants tarifs (comprenant la part fédérale si existante) :
Tarif 1		
Tarif 2		
Tarif 3		
Tarif 4		
Tarif 5		

PROJETS 2024

A ne remplir que si l'association sollicite une subvention à caractère exceptionnel

Présentation de(s) action(s)			
	Action 1	Action 2	Action 3
Libellés			
Objectifs			
Dates			
Lieux			
Description : Moyens mis en oeuvre - information complémentaire...			
Nombre de participants attendus et typologie			
Nombre de spectateurs attendus et typologie			
Couverture médiatique			
Montant			

Le bilan financier de la manifestation devra être transmis à la ville dans les 6 mois suivant son déroulement. En cas de bilan incomplet ou insincère, le remboursement de la subvention pourra être exigé.

DESCRIPTIF DES MISSIONS ASSOCIATIVES

Remplir uniquement le tableau qui concerne votre association

ANIMATION / CULTURE / PATRIMOINE / ASSOCIATION PATRIOTIQUE

Fonctions culturelles et/ou sociaux éducatives de l'association	
Nombres de manifestation et/ou activité proposées sur la commune	
Qualité et/ou qualification des intervenants	

JEUNESSE / EDUCATION / VIE SCOLAIRE

Contribution au bon fonctionnement de la vie des écoles et à la réussite scolaire	
Actions éducatives à destination des jeunes proposées	
Qualité et/ou qualification des intervenants	

SANTÉ / PRÉVENTION / SOLIDARITÉ / ACTION SOCIALE

Type d'activité (ex : aide à la personne, formation, conférence . . .)	
Nombre de bénéficiaires	
Type de bénéficiaires (ex : personnes âgées, porteurs d'handicap, jeunes . . .)	
Impact sur les bénéficiaires	
Qualité et/ou qualification des intervenants	

AUTRES ASSOCIATIONS

Tout type de document et/ou informations permettant de juger de la pertinence de l'action de l'association	
--	--

BILAN FINANCIER DE L'ANNÉE N-1

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70- Vente de produits finis - de marchandises - prestations de services	
Achats matières et fournitures		73- Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74- Subventions d'exploitation	
		Etat : préciser le(s) ministère(s) - directions ou services déconcentrés sollicités	
61- Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) régional(aux)	
Documentation			
62- Autres services extérieurs		Conseil(s) départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité – publications			
Déplacement - missions commune(s)		Commune(s), Communauté(s) de communes	
Services bancaires – autres			
Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (caf - etc. détailler)	
64- Charges de personnel		Fonds européens (fse – feder - etc.)	
Rémunération des personnels		Agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65- Autres charges gestion courante		75- Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels – mécénat	
66- Charges financières		76- Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77- Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements - provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78- Reprise sur amortissements et provisions	
69- Impôts sur les bénéfices (is) ; participation des salariés		79- Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
EXCÉDENT		DÉFICIT	

CONTRIBUTION VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
860. Secours en nature		870. Bénévolat	
861. Mise à disposition gratuite de biens et de personnes		871. Prestations en nature	
862. Prestations			
864. Personnel bénévole		875. Dons en nature	
TOTAL		TOTAL DES PRODUITS	

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ANNÉE 2024

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70- Vente de produits finis - de marchandises - prestations de services	
Achats matières et fournitures		73- Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74- Subventions d'exploitation	
		Etat : préciser le(s) ministère(s) - directions ou services déconcentrés sollicités	
61- Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) régional(aux)	
Documentation			
62- Autres services extérieurs		Conseil(s) départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité – publications			
Déplacement - missions commune(s)		Commune(s), Communauté(s) de communes	
Services bancaires – autres			
Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (caf - etc. détailler)	
64- Charges de personnel		Fonds européens (fse – feder - etc.)	
Rémunération des personnels		Agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65- Autres charges gestion courante		75- Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels – mécénat	
66- Charges financières		76- Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77- Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements - provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78- Reprise sur amortissements et provisions	
69- Impôts sur les bénéficiaires (is) ; participation des salariés		79- Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
EXCÉDENT		DÉFICIT	

CONTRIBUTION VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
860. Secours en nature		870. Bénévolat	
861. Mise à disposition gratuite de biens et de personnes		871. Prestations en nature	
862. Prestations			
864. Personnel bénévole		875. Dons en nature	
TOTAL		TOTAL DES PRODUITS	

BILAN FINANCIER DE L'ANNÉE N-1 DU PROJET EXCEPTIONNEL

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MON- TANT
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70- Vente de produits finis - de marchan- disés - prestations de services	
Achats matières et fournitures		73- Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74- Subventions d'exploitation	
		Etat : préciser le(s) ministère(s) - directions ou services déconcentrés sollicités	
61- Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) régional(aux)	
Documentation			
62- Autres services extérieurs		Conseil(s) départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité – publications			
Déplacement - missions commune(s)		Commune(s), Communauté(s) de com- munes	
Services bancaires – autres			
Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (caf - etc. détailler)	
64- Charges de personnel		Fonds européens (fse – feder - etc.)	
Rémunération des personnels		Agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65- Autres charges gestion courante		75- Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels – mécénat	
66- Charges financières		76- Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77- Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements - provi- sions et engagements à réaliser sur res- sources affectées		78- Reprise sur amortissements et provisions	
69- Impôts sur les bénéfiques (is) ; participa- tion des salariés		79- Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
EXCÉDENT		DÉFICIT	

CONTRIBUTION VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
860. Secours en nature		870. Bénévolat	
861. Mise à disposition gratuite de biens et de personnes		871. Prestations en nature	
862. Prestations			
864. Personnel bénévole		875. Dons en nature	
TOTAL		TOTAL DES PRODUITS	

BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET EXCEPTIONNEL 2024

A ne remplir qu'en cas de demande de subvention exceptionnelle

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70- Vente de produits finis - de marchandises - prestations de services	
Achats matières et fournitures		73- Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74- Subventions d'exploitation	
		Etat : préciser le(s) ministère(s) - directions ou services déconcentrés sollicités	
61- Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) régional(aux)	
Documentation			
62- Autres services extérieurs		Conseil(s) départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité – publications			
Déplacement - missions commune(s)		Commune(s), Communauté(s) de communes	
Services bancaires – autres			
Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (caf - etc. détailler)	
64- Charges de personnel		Fonds européens (fse – feder - etc.)	
Rémunération des personnels		Agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65- Autres charges gestion courante		75- Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels – mécénat	
66- Charges financières		76- Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77- Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements - provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78- Reprise sur amortissements et provisions	
69- Impôts sur les bénéficiaires (is) ; participation des salariés		79- Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
EXCÉDENT		DÉFICIT	

CONTRIBUTION VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
860. Secours en nature		870. Bénévolat	
861. Mise à disposition gratuite de biens et de personnes		871. Prestations en nature	
862. Prestations			
864. Personnel bénévole		875. Dons en nature	
TOTAL		TOTAL DES PRODUITS	

ATTESTATION

Cette fiche doit obligatoirement être remplie et signée pour toute demande de subvention. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci¹.

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

représentant(e) légal(e) de l'association

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives², comptables, sociales et fiscales (déclaration et paiements correspondant) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- demander une subvention de :au titre de l'année n+1

CONSENTEMENT³

÷ J'accepte le traitement de mes données personnelles : j'accepte que les informations de ce formulaire soient utilisées, exploitées, traitées pour permettre de me recontacter, pour m'envoyer du courrier ou mail, dans le cadre de l'activité associative qui en découle.

÷ Je refuse le traitement de mes données personnelles

Fait à, le.....

Signature

1. « Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation du mandataire. Art. 1984 du code civil. »

2. Déclaration des changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations - Préfecture ou Sous-préfecture.

3. La Mairie de Gérardmer est soucieuse du respect de vos droits : toute question relative à ceux-ci peut être adressée à villedegerardmer@mairie-gerardmer.com. Conformément notamment à la Règlementation sur les Données Personnelles, vous bénéficiez des droits spécifiques suivants : d'accès (article 15 du RGPD), de rectification (article 16), d'effacement (article 17), de limitation du Traitement (article 18), d'opposition (article 21 et 22), directives post-mortem (Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).